

**Procedimento de submissão de projetos e amostras para o Centro de Inovações Tecnológicas (CIT)**

- 01) Elaborar a proposta de projeto de acordo com o **roteiro e modelo de submissão de projetos (anexos II e III)**
  
- 02) Elaborar o **formulário de recebimento de amostras** (planilha Excel). **Atenção! Preencher somente os dados referentes aos campos “INFORMAÇÕES DO INTERESSADO” e “número de amostras”**. Os demais dados deverão ser preenchidos ao entregar as amostras. Os campos “cadastro no laboratório” e “parecer” serão preenchidos pela equipe do CIT.
  
- 03) Encaminhar a proposta de projeto e o formulário de entrada de amostras, por e-mail, para **ruileonardo@iec.pa.gov.br**
  
- 04) Encaminhar ao CIT, aos cuidados de Rui Leonardo, as versões impressas do modelo de submissão de projetos e do formulário de entrada de amostras e assinar os documentos referidos no local indicado.
  
- 05) Aguardar comunicação da equipe do CIT sobre o parecer do projeto e sobre a possível data de sequenciamento e processamento das amostras
  
- 06) Se o projeto for aprovado, amostras para sequenciamento devem ser preparadas de acordo com o **anexo I** e entregues no CIT sob os cuidados de Layanna Oliveira, Rodrigo Oliveira ou João Vianez.

**Observações:**

- 01 – Não serão aceitas amostras preparadas em desacordo com o anexo I ou sem o preenchimento e envio correto da documentação;
- 02 – Não serão liberados resultados sem a assinatura do termo de liberação
- 03 – No formulário de entrada de amostras deve constar, no local indicado, o número de amostras a serem processadas.

04- Serão aceitas no máximo 10 amostras por projeto. Caso seja necessário, em um segundo momento, poderá ser submetido um novo projeto de continuação para o processamento de mais amostras.

05 – No formulário de amostras, na planilha 2, devem ser preenchidos todos os dados disponíveis sobre as amostras.

06 - Recomendamos que, sempre que possível, os dados contidos nos documentos sejam digitados para maior clareza, devendo o proponente somente assinar na hora da entrega dos documentos.